

UBND TỈNH PHÚ THỌ
SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SLĐTBOXH-VP

Phú Thọ, ngày tháng 02 năm 2024

V/v thông báo địa chỉ tiếp nhận
phản ánh, kiến nghị về quy định
hành chính.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành;
- Chủ tịch UBND huyện, thành, thị;
- Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn.

Theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thông báo địa chỉ cơ quan, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính (*Kèm theo văn bản này*).

Đề nghị Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND huyện, thành, thị; Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn thực hiện niêm yết công khai địa chỉ cơ quan, số điện thoại tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Phú Thọ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của đơn vị mình.

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội trân trọng đề nghị Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND huyện, thành, thị; Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn quan tâm chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- GD, các PGD;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VT, VP (L.D).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Công Thắng

ĐỊA CHỈ TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC

TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Phú Thọ mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của các Phòng Sở; các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; các cán bộ, công chức, viên chức của Sở như: từ chối thực hiện; kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:

- Gửi qua Hệ thống Công Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>

- Gửi đến cơ quan: Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Phú Thọ (*Văn phòng Sở*), đường Nguyễn Tất Thành, Trưng Vương, Việt Trì, Phú Thọ.

- Số điện thoại thường trực: **0210.3846.594.**

- Địa chỉ thư điện tử: **solaodongtbxh@phutho.gov.vn**

Lưu ý:

- *Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;*

- *Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;*

- *Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.*